

## ملحق (ب)

### اللائحة التنظيمية للوكلاء البحريين العاملين في الموانئ السعودية

#### مؤشرات أداء الوكيل

- كميات الصادر خلال الفترة.
- كميات الوارد خلال الفترة.
- كميات المسافنة خلال الفترة.
- عدد الخطوط الملاحية التي تعمل مع الوكيل.
- عدد أذون التسليم المصدرة خلال الفترة.
- عدد بوالص الشحن المصدرة خلال الفترة.
- عدد الشكاوى المقدمة من العملاء خلال الفترة.
- مدى التزام الوكيل بتجديد الترخيص في موعده.
- مدى التزام الوكيل بتقديم المستندات و الخطط اللازمة للشحن و التفريغ لمقاولي عقود الإسناد في الوقت المناسب و حسب ما هو متفق عليه.
- مدى التزام الوكيل بتحميل و إدخال البيانات في النظام الإلكتروني الموحد بالشكل الصحيح و حسب الوقت المحدد.
- مدى التزام الوكيل بجداول أوقات وصول و مغادرة السفن المتفق عليها مع مشغلي المحطات.
- مدى التزام الوكيل بسداد مستحقات الميناء و مقاولي عقود الإسناد خلال الوقت المحدد.
- عدد المخالفات المسجلة على الوكيل خلال العام من إدارة الميناء.
- عدد المخالفات المسجلة على الوكيل من قبل الجمارك خلال الفترة.
- مدى التزام الوكيل بأوقات العمل المناسبة لمزاولة النشاط.
- متوسط فترة بقاء الشحنات الواردة عن طريق الوكيل في الميناء.
- متوسط فترة بقاء الشحنات الصادرة عن طريق الوكيل في الميناء.
- متوسط فترة بقاء شحنات المسافنة عن طريق الوكيل في الميناء.
- نسبة العاملين السعوديين لغير السعوديين لدى الوكيل.
- مدى التزام الوكيل بإصدار إذن التسليم قبل وصول السفينة.
- مدى التزام الوكيل بإرسال إخطارات وصول البضائع حسب النظام.
- مدى التزام الوكيل بخطط تطوير و تمكين العاملين السعوديين.
- مدى التزام الوكيل بالترويج للموانئ السعودية لدى الخطوط الملاحية.